



**CITTA' DI ALCAMO  
PROVINCIA DI TRAPANI  
Corpo Di Polizia Municipale**

**Nr.Cron. 25 /P.M.**

**Del 25.02.2015**

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

**- 6 MAR. 2015**

**Nr. 00374 DEL \_\_\_\_\_**

**Oggetto: Individuazione del personale del Corpo di P.M. a cui sono attribuite particolari responsabilità Anno 2015.-**

## Il Comandante

**Richiamate** le deliberazioni di G.M. nr.112/2014 e 188/2014 del 15.12.2004 “Contratto decentrato 2013-2014

**Visto** l’art. 17 comma 2 lett. f del C.C.N.L. dell’01.04.1999 sostituito dall’art. 7 del CNL del 09.05.2006 che stabilisce i criteri per la corresponsione dell’ indennità per specifiche responsabilità per il personale di cat. “D” , “C “ e “B”;

**Ritenuto** individuare per l’anno 2015 tra i vari Uffici del Corpo , rientranti nei Reparti Operativi , quelli dai quali emerge l’assunzione di particolari responsabilità per gli incaricati,scaturenti dalla delicatezza e dalla difficoltà delle materie trattate, dal controllo di un numero elevato di operatori addetti all’ ufficio, dai rapporti con altri Organi , Uffici e/o utenti e dei procedimenti amministrativi assegnati ; i seguenti:

- **Ufficio Amministrativo- Bilancio ,PEG , Pianificazione, Contenzioso ,Archivio ecc...**
- **Segreteria Comando –Pubblicazione atti - Gestione del Personale e Servizi**
- **Informatizzazione Ufficio e Organ. Serv. Educ. Stradale**
- **Ufficio Autoparco e Affari Generali**
- **Ufficio Viabilità –Sicurezza e Polizia Stradale**
- **Ufficio Contravvenzioni- Contenzioso**
- **Ufficio Informativo**
- **Ufficio P.G. Edilizia**
- **Ufficio Pol. Amm.va - comm.le e P.G.**
- **Ufficio Polizia Ambientale.-**
- **Centrale Operativa e Video sorveglianza**

**Ritenuto di dovere** individuare per il 2015 il personale addetto ai suddetti Uffici da cui scaturiscono particolari responsabilità in relazione alla cat. funzionale rivestita ( “C” e “D” non titolari di P.O.):così come segue:

- **Personale cat. D**

**Reparto Affari Generali Autoparco e Forniture** Comm. Piscitello Andrea

- **Personale Cat C**

<b>Ufficio Amm.vo (Cap. Gare .PEG ecc): Inform.</b>	Isp.. Intravaia Gaetano addetto
<b>Segreteria U-O. Servizi</b>	Isp.C. Guido Salvatore “
<b>Pubblicazione atti sito istituzionale -Trasparenza D.lgs 33/2013 Coord. Personale ausiliario amm.vo</b>	Isp. Di Cristina Giovanna Addetta
<b>Ufficio Contravvenzioni</b>	Isp. C.Accurso Addetto
<b>Ufficio Informativo e Accert. Per Uffici Vari</b>	Isp.C. Abitabile V.zo “
<b>Ufficio Contenzioso</b>	Isp. Bonghi Saltore ”
<b>Ufficio Viabilità e Ctrl Territorio</b>	Isp. C.Impellizzeri Stefano. addetto
<b>Ufficio Viabilità</b>	Isp. C. Reginella Paolo ctrl unità “ “
“	Isp. C Vilardi Armando “
<b>Ufficio Infortunistica -P.G.</b>	Isp.C. Coraci Damiano Addetto
“ “ <b>Disegno Tecnico</b>	Ass.te Ammoscato G.ppe “
<b>Ufficio Pol .Ammi.va –e Comm.le</b>	Isp. Ingrassia Giuseppe Addetto
<b>Ufficio Edilizia e P.G.</b>	Isp. C.Di Filippi Giocchino “
<b>Nucleo Polizia Ambientale</b>	Isp.C. Calvaruso Ignazio “
<b>Centrale Operativa e Video sorveglianza</b>	Isp. C.Scarlati G.ppe “

**Di dare atto** che l’attribuzione della indennità al personale interessato verrà corrisposta modulandola secondo il grado di responsabilità scaturente dai vari procedimenti inerenti l’attività svolta nell’ambito dell’Ufficio;

Visto il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il vigente C.C.N.L.  
Visto il D.lgs. nr.267/2000

### DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1) Di individuare per l'anno 2015 il seguente personale a cui è attribuita la specifica responsabilità per l'attività svolta e dei relativi procedimenti amministrativi così come segue:

• **Personale cat. D**

**Reparto Affari Generali -Autoparco**

Comm. Piscitello Andrea

• **Personale Cat C**

**Ufficio Amm.vo (Capitolati, Gare ,PEG ecc ) e Informatico.** Isp.. Intraivaia Gaetano

**Segreteria U-O. Servizi**

Isp.C. Guido Salvatore

**Segreteria .Pubblicaz. atti sito istituz. -Trasparenza D.lgs 33/2013 Coord. Personale ausiliario e amm.vo;**

Isp. Di Cristina Giovanna

**Ufficio Contravvenzioni**

Isp. C.Accurso F.sco

**Ufficio Informativo**

Isp.C. Abitabile V.zo

**Ufficio Contenzioso**

Isp. Bonghi Salvatore

**Ufficio Viabilità e Ctrl territorio**

Isp. C.Impellizzeri Stefano addetto

**Ufficio Viabilità**

Isp. C. Reginella Paolo ctrl unità “

“

Isp. C. Vilardi Armando “

**Ufficio Infortunistica -P.G. e Polizia Stradale  
Disegno Tecnico**

Isp.C. Coraci Damiano

Ass.te Ammoscato G.ppe

**Ufficio Pol .Amm.va e Comm.le**

Isp.C. Ingrassia G.ppe

**Ufficio Edilizia e P.G.**

Isp. Di Filippi Giacchino

**Nucleo Polizia Ambientale**

Isp.C. Calvaruso Ignazio

**Centrale Operativa e Video sorveglianza**

Isp. C.Scarlati G.ppe

2) Al personale così individuato sarà corrisposta , con separati provvedimenti a cura del Settore Risorse Umane e AA.GG. , l'indennità prevista per specifiche responsabilità per la cat. rivestita e secondo le disponibilità finanziarie che saranno assegnate al Corpo di P.M. per la predetta finalità.

3) Di stabilire che l'indennità al personale individuato verrà modulata in base al grado di responsabilità scaturente dalla tipologia dei procedimenti rientranti nell'attività loro assegnata .-

4) Di stabilire , che il massimo grado di responsabilità nell'ambito del personale di Cat. C viene preventivamente individuato per gli addetti ai seguenti uffici : **Uff. Contravvenzioni. -Ufficio Contenzioso -Ufficio Infortunistica –e Disegno Tecnico– Ufficio Amm.vo( Capitolati -Gare -PEG ecc) e Informatico– Ufficio Viabilità e Ctrl Territorio -Ufficio P.G. Edilizia -.Ufficio P.A. e Comm.le e Nucleo Pol. Ambientale.**

5) Di stabilire che per gli addetti al controllo delle unità di viabilità e per gli addetti agli uffici non compresi nel precedente punto, (Informativo, Segreteria ,Centrale Operativa ) l'indennità sarà pari all'80% di quella che sarà attribuita al personale addetto agli Uffici individuati con il massimo grado di responsabilità.-

6) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario.-

7) Di trasmettere il presente provvedimento atto al Settore Risorse Umane e AA.GG. per quanto di competenza.-

8) Il presente provvedimento verrà notificato ai Responsabili di reparto e al personale interessato e trasmesso per opportuna conoscenza al Sindaco e al Segretario Generale ;

9) Di dare atto che il presente provvedimento dopo l'inserimento nella prescritta raccolta sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) per 15 gg. consecutivi .-

**Il Vice Comandante**

**Dott. G.ppe Fazio –**



---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune nonché sul sito **www.comune.alcamo.tp.it** data \_\_\_\_\_ e vi resterà per giorni 15 consecutivi.

Alcamo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Cristofaro Ricupati**

---